

MOPS.272.16.2023

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 tys. zł.. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ze względu na wartość zamówienia niższą od 130.000 tys. zł. (Dz.U.2023.1605 t.j.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonywanie **usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz wykonywanie napraw konserwatorskich** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. K. Warchalskiego 3 w Ostrowi Mazowieckiej oraz w Ostrowskim Klubie Senior+, ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie usługi sprzątania i konserwacji pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w pomieszczeniach Ostrowskiego Klubu Senior+ w szczególności:
 - 1) zmiatanie i zmywanie podłóg oraz odkurzanie wykładzin podłogowych, ścieranie kurzy z parapetów, mebli, poręczy i sprzętów, porządkowanie, zmywanie łazienek i ich wyposażenia, utrzymanie czystości w korytarzach, opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieтника) zgodnie z zasadami segregacji odpadów w każdym pomieszczeniu ww. budynków użytkowanym przez MOPS, co najmniej w każdy dzień, w którym pomieszczenia są użytkowane;
 - 2) mycie koszy na śmieci, mycie drzwi oraz grzejników, zmywanie glazury w pomieszczeniach kuchennym, łazienkach i wc, co najmniej raz w miesiącu
 - 3) mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych, co najmniej raz na 3 miesiące;
 - 4) czyszczenie i konserwacja wykładzin podłogowych w tym dywanowych, czyszczenie rolet i żaluzji- co najmniej raz na 6 miesięcy;
 - 5) wykonywanie drobnych napraw w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 6) inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku;

4

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przy użyciu środków czyszcząco – dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych, przeznaczonych do profesjonalnego użytku;
- 8) Wykonawca zapewnia wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania zlecenia. Koszty ich zakupu Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej ofercie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny sprzęt czyszczący: wózki serwisowe, odkurzacze, mopy itp.
- 10) zamykanie drzwi wewnętrznych (od pomieszczeń biurowych, itp.) i okien po sprzątnięciu pomieszczeń,
- 11) otwarcie oraz zamknięcie budynku MOPS;
- 12) przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
- 13) przeszkolenia osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.

3. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2024r. – 31.12.2024r.

4. Płatności dokonywane będą „z góry” do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym.

6. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku utrzymania czystości Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym przedstawić dokumenty umożliwiające stwierdzenie wywiązywania się z tego obowiązku.

7. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania co najmniej 1 osoby na podstawie umowy o pracę na 1 etat. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, czyli:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają doświadczenie i znajomość specyfiki pracy z osobami niepełnosprawnymi;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) kwalifikacje oraz doświadczenie związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia;
 - 5) dysponują osobami zapewniającymi wykonanie zamówienia;

- 6) ich działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234));
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775);
 - c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2123);
 - e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 901);
 - f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 110);
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).
2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt. 1)- 5) Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu będące załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt. 6) Wykonawca przedstawi oświadczenie dotyczące spełniania klauzul społecznych będące załącznikiem nr 2 do niniejszej oferty.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Informacje ogólne:

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zapoznać się szczegółowo z informacjami zawartymi w Warunkach Postępowania i wypełnić formularz ofertowy (załącznik).

- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot.
 - 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
 - 4) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów
 - 5) Oferta musi być podpisana (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela albo pełnomocnika. Wszelkie (poprawki, wykreślenia itp.) muszą być parafowane przez w/w osobę/osoby.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika.
2. Sposób opakowania i dostarczenia oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na świadczenie usług sprzątania oraz usługa prac konserwatorskich”
lub
 - 2) Ofertę można przesłać e-mailem na adres: sekretariat@mopsostrowmaz.pl w formie skanu z podpisami osób upoważnionych, w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług sprzątania oraz usługa prac konserwatorskich”.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Termin składania ofert do 8 grudnia 2023 r. do godz. 12:00

Miejsce składania ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. K. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl

V. Opis kryteriów jakie zastosuje wynajmujący przy wyborze oferty

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi, przedstawioną w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym .

VI. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn. Zamawiający

nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Załącznik nr 1- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium klauzul społecznych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Agnieszka Gwardiak

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Reprezentując Wykonawcę:.....
....., ja
niżej podpisany:.....

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadamy doświadczenie i znajomość specyfiki pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) posiadamy kwalifikacje oraz doświadczenie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 5) dysponujemy osobami zapewniającymi wykonanie zamówienia.

Formularz Oferty

.....

(nazwa Wykonawcy)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Warchalskiego 3**

Nижeј podpisany/podpisani*,

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na „Zaproszenie do składania ofert” dotyczące:

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

składam/składamy* niniejszą ofertę:.....

Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę brutto:zł za 1 miesiąc świadczenia usług w 2024 roku.

słownie: zł;

w tym podatek VAT ...%

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać zamówienie w terminie: dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia/podpisania umowy.

Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą przez okresdni.

Ofertę składam/składamy* na ponumerowanych stronach.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.

2.

.....

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

✓

Oświadczenie dotyczące spełniania kryterium klauzul społecznych

Oświadczam, że moja działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234));
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775);
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2123);
- e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 901);
- f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 110);
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

W związku z realizacją zamówienia zatrudniam osoby z jednej z poniższych grup **-(proszę podkreślić odpowiednie):**

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. K. Warchalskiego 3 , 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mopsostrowmaz.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. radcą prawnym, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 8) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy i prowadzonej współpracy gospodarczej, a konsekwencją niepodania danych może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.